

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 : "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității"

TITLUL PROIECTULUI: Incluziune socială pentru Cetățeni

Contract : POCU/ 30315121130180

**ANUNT RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL DIN
AFARA ORGANIGramei**

Având în vedere:

Codul muncii – Legea nr.53/2003 republicată;

Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr.325/10.05.2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființarea posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

Ghidul Solicitantului — condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;

Contractul de finanțare POCU/303/5121130280

**ANUNTAM CONCURS DE SELECTIE PENTRU ANGAJAREA PE PERIOADA
DETERMINATA A EXPERT SELECTIE SI MENTINERE GRUP TINTA ,
IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI POCU/303/5/2/130280**

Nr. crt.	Denumire Post	Numar posturi disponibile	Durata determinata (nr.luni)	Ore/luna	Categoria In care se Incadreaza postul conform Orientari generale-nivel de remunerare/experienta
1.	Expert selectie grup tinta	1	11	84	Expert<5 ani-O ani Salariu brut 3446 lei/luna

Prezenta procedura de recrutare si selectie are la baza urmatoarele principii:

- Egalitate de sanse si nediscriminare
- Confidentialitate
- Respectarea legalitatii si a protectiei datelor cu caracter personal
- Obiectivitate si tratament egal
- Transparenta
- Utilizarea eficienta a fondurilor publice

DESCRIEREA ACTIVITATILOR SI .RESPONSABILITATILOR
CORESPUNZATOARE POSTULUI SCOS LA CONCURS

EXPERT SELECTIE SI MENTINERE GRUP TINTA

Codul ocupatiei: **243212 expert selectie si mentinere grup tinta**

Atributii:

Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta.
Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta.
Responsabil de identificarea si mentinerea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a procedurii de selectie a grupului tinta;
Intocmeste /actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta.
Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta.
Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentelor rezolvate oferite grupului tinta identificat la nivel local.
Responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor grupului tinta identificat.
Semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii lentru remedierea unor astfel de situatii.
Monitorizarea permanenta a situatiei grupului tinta.
Raspunde de arhivarea tuturor documentelor intocmite (atat electronic cat si in format de hartie).
Indeplineste orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, in accord cu specificul postului ocupat.
Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului.

Educatie solicitata

Studii supenoare - vechime 0 ani
Cerinte din fisa postului

Experienta solicitara:

Experienta in coordonarea unui department sau proiect sau organizatie- **0 Ani**

Competente solicitate

Bun coordinator, abilitati inter-personale

Limbi straine solicitate:

engleza-intelegere. vorbire, scriere. nivel A1

Selectia personalului va presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- Evaluarea dosarelor de selectie;
- Analiza CV-urilor si derularea interviului
- Elaborarea si aprobarea raportului de selectie

Continutul minimal al dosarului candidatului :

- cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie , care va cuprinde denumirea postului, pentru care se candideaza, anexa la anuntul de selectie ;
- CV, datat si semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat și din care să rezulte experiența solicitată;
- Copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii,dupa caz;
- Copii conform cu originalul ale actelor de studii:
- Adeverinte /diplome/ certificate care atesta efectuarea unor specializari , originale sau copii conform cu originalul;
- documente justificative care atesta vechimea în munca și/sau în specialitatea studiilor, respective care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului(ex.adeverinte privind vechimea în munca si în specialitatea studiilor. contracte de munca, fise de post, recomandari. etc. ,copii conform cu originalul;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- Cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- declaratie de disponibilitate privind timpul alocat.

Lipsa documentelor. neconcordanta între informatiile din dosar și documentele solicitate candidasilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata în anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Dosarele candidatilor se depun la registratura Primariei Cetateni, judetul Arges pana la data de **25.01.2022**, ora 9.00, adresa: Comuna Cetateni, str Negru Voda ,nr 96, judetul Arges si vor primi un numar de inregistrare la depunere.

Concursul se va desfasura conform calendarului urmator:

25.01.2022 ,ora 9, termen limita de depunere a dosarelor

26.01.2022 desfasurare etapa și selectie si verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de candidati și desfasurare etapa II selectie -Analiza CV-urilor si derularea interviului

26.01.2022 ora 16, publicarea rezultatelor procesului de selectie

27.01.2022 -ora 16, termen limita pentru depunerea contestatiilor

28.01.2022-ora 11, rezultat contestații (dacă este cazul)

31.01.2022 - elaborarea si aprobarea raportului de selectie

31.01.2022 - ora 14 publicarea rezultatelor finale